

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

ANEXA 1 la HCD nr. _____ din 18.05.2026

GAL POARTA TRANSILVANIEI

PROGRAMUL STRATEGIC 2023 - 2027

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

FEADR_I01 - FEADR_I02 - FEADR_I03 - FEADR_I04 - FEADR_I05 - FEADR_I06 - FEADR_I07

MANUAL DE PROCEDURĂ

privind verificarea conformității Dosarului Cererii de Plată
pentru proiectele aferente intervențiilor FEADR din SDL 2023 - 2027



VERSIUNEA 01

2026



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012, C.Î.F.: 31014065, BCR Huedin, TEL/FAX: 0364802323;
email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro, Program de lucru cu publicul: intervalul orar 10,00 - 14,00, L-V

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

Cuprins

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	2
1.1 Definiții.....	2
1.2 Prescurtări.....	3
2. REFERINȚE LEGISLATIVE	3
2.1 Legislație Uniunea Europeană	3
2. Legislație națională	5
3. SCOP	8
4. DOMENIU DE APLICARE	8
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	9
5.1 Depunerea și verificarea la GAL a dosarelor cererilor de plată (DCP)	9
5.2 Documentele pe care trebuie să le conțină DCP în funcție de tipul de proiect.....	12
5.3 Procedura de verificare a conformității	17
5.4 Contestarea rezultatului și verificarea contestației	18
6. FORMULARE.....	18

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

1.1 Definiții

- **Contribuția financiară a Uniunii Europene** - Sumele care se transferă Guvernului României către Comisia Europeană, cu titlu de contribuție financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană, în conformitate cu cadrul financiar multianual prevăzut prin Acordul interinstituțional și alocările prevăzute pentru România de către Comisia Europeană;
- **Cofinanțare publică** - Orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, din sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)- g) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, la art. 1 alin. (2) lit. a)- d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cofinanțarea acordată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru beneficiarii PS 2023-2027;
- **Intervenție** - Set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora din prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;
- **Beneficiar** - Persoană fizică și/sau juridică prevăzută în PS 2023-2027 și în regulamentele UE, după caz, care semnează contract de finanțare sau sunt beneficiari ai unui ordin sau decizii de finanțare;
- **Debit** - Suma ce urmează să fie recuperată de la beneficiarul debitor, ca urmare a descoperirii ulterioare a unor neregularități;
- **Sumă plătită necuvenit** - Plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută în dreptul civil, acordată unui beneficiar sau realizată în numele unui beneficiar, care provine din fonduri europene și/sau fonduri publice aferente acestora;
- **Neregulă** - Încălcare a dreptului Uniunii sau a dreptului național în legătură cu aplicarea sa care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic implicat în implementarea fondurilor ESI, care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului Uniunii prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului Uniunii;
- **Sumă neutilizată** - Suma rămasă în conturile AFIR după efectuarea plăților către beneficiarii PS 2023-2027;
- **Plată înteoarsă** - Suma înteoarsă în conturile AFIR ca urmare a unor informații eronate aflate în documentele de plată privind datele de identificare ale beneficiarului plății (cont bancar închis, cont în valută etc.);
- **Ordonanță de plată** - Document de plată ce corespunde prevederilor Ordinului M.F.P nr.246/04.03.2005 privind funcțiile de ordonantare și execuție a cheltuielilor bugetare;
- **Certificat de plată** - Document de plată ce corespunde prevederilor Ordinului M.F.P nr.246/04.03.2005 privind funcțiile de ordonantare și execuție a cheltuielilor bugetare;
- **Ordin de plată** - Document de plată ce corespunde prevederilor Ordinului M.F.P nr.246/04.03.2005 privind funcțiile de ordonantare și execuție a cheltuielilor bugetare;
- **Extras de cont** - Document care evidențiază toate operațiunile de încasări/plăți efectuate pe contul respectiv;
- **OPFV** - Aplicație pentru prelucrarea asistată, validarea și listarea ordinelor de plată/foi de vărsământ conform OMFP nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare și OMEF nr. 1294/2007.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

1.2 Prescurtări

- **PS** - Planul Strategic PAC 2023 - 2027;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PS** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Strategic 2023-2027;
- **CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **CI** - Compartimentul de Implementare - structura din cadrul OJFIR/ CRFIR/ AFIR responsabilă cu aprobarea și monitorizarea contractului/ deciziilor de finanțare, avizarea achizițiilor și verificarea Dosarelor cererilor de plată;
- **SIBA** - Serviciul Infrastructura de Bază și de Acces - structura din cadrul CRFIR;
- **SLIN** - Serviciul LEADER și Investiții Non - agricole - structura din cadrul OJFIR/ CRFIR;
- **SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **GAL** - Grupul de acțiune locală POARTA TRANSILVANIEI;
- **SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală 2015-2020 a teritoriului „POARTA TRANSILVANIEI”;
- **ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- **DCP** - Dosarul Cererii de Plată

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

IMPORTANT! Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului Manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare, personalul GAL va aplica prevederile legislației în vigoare, până în momentul modificării Manualului de procedură în conformitate cu acestea.

2.1 Legislație Uniunea Europeană

- Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;
- Plan Strategic, (PS 2023-2027) aprobat de Comisia Europeană, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022)8783 de aprobarea Planului Strategic PAC 2023-2027;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, de exemplu în ceea ce privește Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Grupurile de acțiune locală etc.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

- Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, rectificat, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comunenși de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu rectificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/2117 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole, a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, a Regulamentului (UE) nr. 251/2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea și protejarea indicațiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate și a Regulamentului (UE) nr. 228/2013 privind intervențiile specifice din domeniul agriculturii în favoarea regiunilor ultraperiferice ale Uniunii;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/2289 AL COMISIEI din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/2290 AL COMISIEI din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în plan 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
- Regulamentul delegat nr. 127/2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, rectificat, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare nr. 128/2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, rectificat, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2022/648 AL COMISIEI din 15 februarie 2022 de modificare a anexei XI la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cuantumul sprijinului din partea Uniunii pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală pentru exercițiul financiar 2023;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/1475 AL COMISIEI din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

- Regulamentul delegat nr. 1172/2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității;
- Regulamentul de punere în aplicare nr. 1173/2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;
- Regulamentul de punere în aplicare nr. 1475/2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/2531 AL COMISIEI din 1 decembrie 2022 de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2023/130 AL COMISIEI din 18 ianuarie 2023 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/330 AL COMISIEI din 22 noiembrie 2022 de modificare și corectare a Regulamentului delegat (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/813 AL COMISIEI din 8 februarie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește alocările statelor membre pentru plățile directe și defalcarea anuală per stat membru a sprijinului Uniunii pentru dezvoltarea rurală;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

2. Legislație națională

- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1140/2025 al ministrului finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 183/2026 privind completarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;
- Legea nr. 82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

- Ordinul M.A.P.D.R. nr. 422/2006 pentru aprobarea criteriilor de acreditare pentru Agențiile de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit și pentru Organismul coordonator al Agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 66 din 28 martie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a mecanismului de compensare de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a debitelor și creanțelor beneficiarilor Fondului European de Garantare Agricolă și ai Fondului European Agricol de Dezvoltare Rurală, precum și ai fondurilor de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011;
- OUG nr. 41 din 18 iunie 2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 85 din 16 octombrie 2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare; Acordul de finanțare (și Anexele sale) cu amendamentele, completările sau modificările ulterioare, semnat între Guvernul României reprezentată prin MADR și AFIR, pe de o parte și FEI, pe de altă parte din data de 28.11.2017.
- ORDIN nr. 1459 din 23 noiembrie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, și de modificare și completare a anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur;
- ORDIN nr. 56 din 13 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005;
- ORDIN nr. 246 din 4 martie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME);
- ORDIN nr. 260 din 28 ianuarie 2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;
- ORDIN nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;
- ORDIN nr. 547 din 31 ianuarie 2020 pentru modificarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005;
- ORDIN nr. 660 din 3 mai 2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice /organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică;



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

- ORDIN MF nr. 1819 din 31 martie 2020 pentru modificarea și completarea art. 61 din Normele metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, precum și pentru completarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor /organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017,
- ORDIN MF nr. 2538 din 12.09.2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2002 Hotărârea nr. 1570 din 28 Decembrie 2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare ; OMADR nr. 1248/R din data de 30.05.2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și functionare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- Ordinul nr. 286 din 07.07.2023 pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul Strategic PAC 2023-2027;
- Legea nr. 26/2023 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (r) și a Legii nr. 53/2003-Codul Muncii a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 30 din 11 ianuarie 2023. Acordul de delegare nr. P198/11.03.2024 pentru implementarea intervențiilor din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, gestionate prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS);
- Acordul de delegare nr. P233/2024 pentru implementarea Intervenției DR-06 „Bunăstarea animalelor” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023-2027) încheiat între AFIR, APIA și ANSVSA;
- Acordul de delegare nr. P290/27.06.2024 pentru implementarea schemei de ajutor de stat „Silvo-mediu și climă”, aferentă intervenției DR-07 ”Silvo-mediu și climă” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, gestionată prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS), încheiat între AFIR, APIA și GFN;
- Acordul de delegare nr. P295/09.10.2024 pentru implementarea Intervenției DR-03 „Agro-mediu și climă - Creșterea animalelor de fermă din rase locale în pericol de abandon din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023-2027), încheiat între AFIR, APIA și ANZ;
- Acordul de delegare P354 din 23.09.2025, încheiat între AFIR-APIA-GFN, pentru implementarea Intervenției DR 08 „Împăduriri - întreținerea și îngrijirea suprafețelor împădurite” din cadrul PLANULUI STRATEGIC PAC 2023 - 2027, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, gestionată prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS);
- Acordul pentru implementarea investițiilor PNRR, Componenta C15 - Educație, Reforma 4, Investiția I 7 „Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare”, partea de investiții pentru dezvoltarea/modernizarea infrastructurii liceelor agricole semnat între Ministerul Educației și AFIR;
- Ordinul nr. 417 din 11.10.2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului aferent schemei de ajutor de stat instituite prin Programul național de dezvoltare și susținere a industriei alimentare INVESTALIM 2023-2026, precum și a fondurilor specifice utilizate în implementarea schemei de ajutor de stat; Ordinul nr. 449 din 20.10.2023 pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 70/2023 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare;

- Ordinul nr. 450 din 20.10.2023 privind exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite conform Acordului privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondului pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

3. SCOP

Scopul *Manualului de procedură privind verificarea conformității dosarului cererii de plată* este de a furniza personalului GAL cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul intervenției DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acestei intervenții.

În conformitate cu prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, în etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, cu excepția proiectelor în care GAL este beneficiar.

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă asigurarea unei descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse în vederea verificării conformității dosarului cererii de plată depus de beneficiar, pentru următoarele intervenții din Strategia de Dezvoltare locală a GAL POARTA TRANSILVANIEI:

INTERVENȚIA DIN SDL 2023 - 2027
FEADR I02 - TRANSFER DE BUNE PRACTICI
FEADR I03 - DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR DIN DOMENIILE AGRICOL ȘI AGROALIMENTAR
FEADR I04- START-UP ÎN AFACERI PENTRU FEMEI ȘI TINERI
FEADR I05 - INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII MODERNE PENTRU COMUNITATE
FEADR I06 - PRIETENII SENIORILOR
FEADR I07 - VALORIZAREA MOȘTENIRII CULTURALE

4. DOMENIU DE APLICARE

În cadrul Manualului se descrie procedura de lucru a GAL POARTA TRANSILVANIEI privind verificarea conformității dosarului cererii de plată(DCP), pentru proiectele finanțate prin SDL.

Manualul de procedură va fi urmat și respectat de către personalul GAL POARTA TRANSILVANIEI conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și a fișelor de post.

Procedura stabilește pașii procedurali aferenți etapelor de verificare a conformității dosarului cererii de plată(DCP), pentru proiectele finanțate prin SDL.

Toate verificările efectuate de către experți verficatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică. Dacă unul din experți lipsește sau nu este disponibil, verificarea va fi efectuată de un alt expert, conform matricei de înlocuire prevăzută pentru situații speciale. În urma verificării, expertul 2 contrabifează fișa de verificare, respectându-se astfel principiul “4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL implicați în procesul de verificare a conformității și vor fi



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

aprobate de către Directorul executiv GAL. Dacă unul din experții verficator sau Directorul executiv nu este disponibil pentru completarea, verificarea sau aprobarea fișei de verificare a conformității, aceștia vor fi înlocuiți conform matricei de înlocuire.

Secretarul (Expert 1) este expertul verficator care întocmeste Fișa de verificare și concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („/”) în casuțele/câmpurile respective. Responsabilul financiar contabil (Expert 2) este expertul verficator care verifică munca Secretarului și certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusa peste bifa expertului 1. Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa, de exemplu în casuta „Da”, iar verficatorul a înscris bifa sa în casuta „Nu”, constatarea finala va fi cea a Directorului executiv GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de verificare a conformității Dosarului Cererii de plată are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de verificare a conformității Dosarului Cererii de plată vor complete declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă în cadrul procesului de verificare a conformității Dosarului Cererii de plată la nivelul GAL apar situații generatoare de conflict de interese, atunci persoana care face obiectul conflictului respectiv este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze Directorul executiv, sau altă persoană ierarhic superioară, în vederea înlocuirii.

Notă

Toată corespondența purtată cu beneficiarii se va face prin intermediul platformei <https://gal.afir.ro/>.

Atenție!

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru intervenția DR36., precum și Procedura de autorizare plăți și Formulare generale Autorizare plăți.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 Depunerea și verificarea la GAL a dosarelor cererilor de plată (DCP)

Dosarul cererii de plată și documentele atașate se semnează electronic.

Semnătura electronică aplicată de beneficiar trebuie să se bazeze pe un certificat digital calificat în conformitate cu Regulamentului (UE) nr. 910/2014. În acest sens, certificatul digital trebuie să fie emis de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Pentru dosarul cererii de plată semnat electronic GAL/AFIR nu va solicita listarea și ulterior scanarea dosarului cererii de plată, acesta fiind original în forma încărcată online.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii încarcă Dosarul Cererii de Plată (DCP) online în platforma AFIR <https://gal.afir.ro/>, din contul de utilizator.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

La tranșa a 2-a de plată și controlul la fața locului (OTS), la momentul verificării în teren se va verifica conformitatea documentelor originale cu cele depuse online (Ex: facturi, diplome, certificate, autorizații, după caz), inclusiv pentru cele cuprinse în cererea de plată anterioară, care nu au făcut obiectul acestei verificări, după caz.

GAL va descărca din platformă cererea de plată, îi va da număr de înregistrare și o va arhiva electronic.

Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează:

- ☒ Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate);
- ☒ Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, specifică fiecărei intervenții.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locală și a criteriilor de selecție se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL va fi încărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută.

Ulterior parcurgerii pașilor de mai sus dosarul cererii de plată va fi transmis la AFIR pentru verificare și autorizarea plății.

Experții GAL verifică și întocmesc Fișa de verificare a conformității DCP în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrare, conform fișelor de verificare și prevederilor prezentei proceduri, coroborată cu instrucțiunile de plată specifice, elaborate de către AFIR iar formularul F7.0L în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, decizia GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfaitar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - 90%** (procentul fiind stabilit de în Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)
- **a doua tranșă - 10%** (procentul fiind stabilit de în Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achiziție de teren suplimentar, după achiziția terenului prevăzut în proiect, beneficiarii se vor adresa autorității de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea în considerare a locației suplimentare. În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii prezintă cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de **6 luni de la data semnării contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de **12 luni de la data semnării contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj și al proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole și forestiere, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se prelungesc cu o perioadă de 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare, care se achită de beneficiar până la decontarea cererii de plată respective.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție locale în conformitate cu formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL. Fișa de conformitate și formularul F7.0L se vor încărca de către experții GAL, împreună cu dosarul cererii de plată, în platformă.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea menținerii criteriilor se va realiza la transa unică/ ultima tranșă în cadrul vizitei la locul

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

investiției.

Verificarea este făcută prin bifarea casuțelor înscrise în dreptul fiecărei cerințe din Fișa de reverificare privind menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, formularul F7.0L.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție se aplică prevederile specifice intervenției respective. În acest caz se analizează dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere considerat punctajul minim pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea. Expertul care a făcut aceasta verificare va formula concluziile în formularul de verificare F7.0L.

5.2 Documentele pe care trebuie să le conțină DCP în funcție de tipul de proiect

Documentele pe care trebuie să le conțină DCP în funcție de tipul de proiect sunt cele menționate în Instrucțiunile de plată specifice.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă, conform Instrucțiunilor de plată **pentru proiecte tip start-up**, următoarele documente justificative:

Pentru tranșa I

1. Cererea de plată AP 1.1;
 - 1.1. Identificarea financiară;
2. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP1.4;
3. Documentul emis de ANPM (Decizia etapei de încadrare ca document final / acordul de mediu) în cazul în care nu s-a prezentat deja la încheierea Contractului de finanțare documentul final de la mediu.
4. Alte documente justificative (după caz).

Pentru tranșa II

1. Cererea de plată AP 1.1 și anexa identificarea financiară;
2. Copiile documentelor care să justifice achiziția lucrurilor/bunurilor/serviciilor conform planului de afaceri;
3. Raportul de execuție - AP 1.3 (și anexa 1)
4. Declarația de venituri AP 1.2.1 însoțită de declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la veniturile obținute pe perioada de implementare a proiectului - document obligatoriu în cazul în care unul din obiective presupune realizarea cifrei de afaceri;
5. Copiile documentelor (facturi, op-uri, bonuri fiscale, Raportul fiscal de închidere zilnică (raportul Z)/ raport memorie fiscală, chitanțe fiscale) care să justifice comercializarea producției proprii sau prin activitățile prestate - document obligatoriu în cazul în care unul din obiective presupune realizarea cifrei de afaceri;

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

6. Registrul jurnal de incasari si plati (PFA, II, IF), Fisa mijloacelor fixe, Lista obiectelor de inventar, Balanta analitica sau altele dupa caz;
7. Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (dacă e cazul);
8. Procesul verbal de punere in functiune (pentru bunuri cu montaj);
9. Contract de vanzare cumparare avand ca obiect achizitia de teren (daca e cazul);
10. Autorizatia de construire (pentru proiectele care prevăd realizarea/ modernizarea imobilelor);
11. Centralizatorul lucrarilor realizate, unde este cazul;
12. Carte de identitate a mijloacelor de transport specializate, dacă este cazul;
13. Certificatul de ambarcatiune de agrement (CAA) (in cazul achizitiei de ambarcatiuni);
14. Aviz din punct de vedere al sigurantei navigatiei pentru desfasurarea activitatii de agrement nautic in scop comercial (in cazul achizitiei de ambarcatiuni);
15. Anexa nr.1 - Tabel nominal cu ambarcatiunile de agrement - anexa la Avizul din punct de vedere al sigurantei navigatiei pentru desfasurarea activitatii de agrement nautic in scop comercial (in cazul achizitiei de ambarcatiuni);
16. Declaratia pe propria raspundere AP 1.4;
17. Certificatul de membru al unei Agentii Nationale de Turism sau contractul incheiat cu o agentie de turism autorizata privind introducerea obiectivului in circuitul turistic (pentru turism);
18. Adeverinta/ Autorizatia provizorie de functionare / Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (dacă e cazul);
19. Documente emise de autoritățile sanitar veterinar (in cazul investitiilor in agroturism și în cazul Punctelor Gastronomice Locale)
20. Autorizația de funcționare / negatie referitoare la emiterea acesteia, după caz;
21. Alte documente justificative (după caz).

Documente încărcate de GAL:

- ☐ Fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- ☐ Formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL

Beneficiarii pot solicita sprijinul în doua transe de plata, astfel:

- ☐ **Prima cerere de plată se va depune:**
în maxim 30 zile de la data semnării contractului de finanțare

sau

în maximum 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare de către beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (categoria de beneficiari care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială).

- ☐ **A doua cerere de plată se va depune în maxim 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare.**

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Graficul de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 , Cererea de plată, Declarația de venituri, Raportul de execuție, Declarația pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR/ CRFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.ro).



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

Beneficiarul va depune Graficul de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.0 la momentul semnării Contractului de Finanțare.

Orice modificare a Graficului de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata se va face numai în condiții excepționale, în baza unui Memoriu justificativ.

Toate documentele din Dosarul cererii de plata care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Datele menționate în Raportul de execuție trebuie să fie reale și să corespundă cu situația existentă în teren la locul de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația de a ține o evidență contabilă analitică pentru proiectul finanțat prin Programul FEADR.

Proiecte de investiții și mixte - beneficiari publici

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă, conform Instrucțiunilor de plată pentru proiectele beneficiarilor publici, următoarele documente justificative:

Reguli pentru dosarul cerere de plata pentru avans

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform contractului de finanțare/ actului adițional, acesta va depune:

- ☐ Formularul Cererii de plată AP 1.1 - Avans;
- ☐ Garanția financiară în original;
- ☐ Ordinul de începere a lucrărilor, după caz;
- ☐ Fisa de avizarea a achiziției majoritare, după caz
- ☐ Alte documente, după caz.

Dosarul Cererii de Plată încărcat online trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cererea de plată;
2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:
 - Copiile facturilor;
 - Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
 - Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc);
 - Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă - de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
3. Raportul de execuție AP 1.3 și Anexa - Centralizatorul proceselor-verbale;
4. Fotografii relevante cu lucrările executate, inclusiv cu organizarea de șantier;
5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4;
6. Garanția de bună execuție pentru lucrări (unde este cazul);
7. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform legii achizițiilor publice);
8. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj);

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

9. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj/ la cererea prin care se solicită avans);
10. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată);
11. Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate
12. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate.
13. Certificatele de calitate/ conformitate a bunurilor achiziționate
14. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
15. Procese-verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
16. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);
17. Documentul emis de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar- veterinar (se va prezenta la prima tranșă de plată), după caz, având rol de avize de principiu aferente etapei initiale (la prima cerere de plată) astfel:
 - a) Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
 - b) Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
 - c) Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă.
18. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, după caz, având rol de avize finale/de funcționare (la ultima cerere de plată);
19. Documentul emis de autoritățile de mediu (se va prezenta la prima tranșă de plată dacă acesta nu a fost depus odată cu Cererea de Finanțare);
20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Toate documentele se vor depune online de către beneficiar și semnate electronic.

Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene - verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Graficul de eşalonare anuală a plăților, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Declarația pe propria răspundere) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru încărcarea formularelor tip (Graficul de eşalonare anuală a plăților, Cerere de plată, declarație de cheltuieli etc.), beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf, editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) la secțiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI și FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027;

Dosarele Cererilor de plată se depun în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.0, inclusiv Dosarele Cererilor de plată pentru cheltuielile cu TVA. Cheltuielile de TVA se pot solicita la plată odată sau ulterior solicitării spre autorizare a cheltuielilor purtătoare de TVA cărora li se aplică taxa respectivă;

Beneficiarul se va asigura că nu vor fi incluse în Dosarul cererii de plată cheltuieli realizate în baza unor contracte de achiziție pentru care nu a primit avizul favorabil al CRFIR conform Anexei IV la Contractul de finanțare - „Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNS 2023-2027”.

Proiecte de investiții și mixte - beneficiari privati



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

Reguli pentru dosarul cerere de plata pentru avans

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform contractului de finanțare/ actului adițional, acesta va depune:

- ☐ Formularul Cererii de plată AP 1.1 - Avans;
- ☐ Garanția financiară în original;
- ☐ AP 1.4 Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
- ☐ Fisa de avizarea a achizitiei majoritare, după caz
- ☐ Contractul de vânzare-cumpărare (în cazul achizițiilor prin BDPR)
- ☐ Alte documente, după caz.

Beneficiarilor privati li se acordă avans într-o singură tranșă de până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordat după emiterea Fisa de avizarea a achizitiei majoritare/prezentarea Contractului de vânzare-cumpărare (în cazul achizițiilor prin BDPR) (se va prezenta o singură scrisoare de garanție).

Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară sau scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al BNR.

Dosarul Cererii de Plată încărcat online trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cererea de plată;
2. Declarația de cheltuieli AP 1.2, care va avea atașate:
 - ☐ Copiile facturilor;
 - ☐ Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
 - ☐ Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc);
 - ☐ Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă - de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
3. Raportul de execuție AP 1.3 și Anexa - Centralizatorul proceselor-verbale;
4. Fotografii relevante cu lucrările executate, inclusiv cu organizarea de șantier;
5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4;
6. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4.1 cu privire la respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
7. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4.2 cu privire la apartenența beneficiarului la un grup de firme;
8. Garanția de bună execuție pentru lucrări (unde este cazul);
9. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform legii achizițiilor publice);
10. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj);
11. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj/ la cererea prin care se solicită avans);
12. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată);

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

13. Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate
14. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate.
15. Certificatele de calitate/ conformitate a bunurilor achiziționate
16. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
17. Proces-verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
18. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);
19. Documentul emis de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar- veterinar (se va prezenta la prima tranșă de plată), după caz, având rol de **avize de principiu** aferente etapei initiale (la prima cerere de plată) astfel:
 - a) Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
 - b) Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
 - c) Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă.
20. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, după caz, având rol de avize finale/de funcționare (la ultima cerere de plată);
21. Documentul emis de autoritățile de mediu (se va prezenta la prima tranșă de plată dacă acesta nu a fost depus odată cu Cererea de Finanțare);
22. Adeverința / Autorizația provizorie de funcționare / Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificată conform Ordinului ANT 65/2013 cu modificările și completările ulterioare (la ultima tranșă de plată)
23. Contractul/contractele de muncă aferente indicatorului de rezultat R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC (dacă a fost completat în Cerere de Finanțare) - doar la tranșa finală
24. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Toate documentele se vor depune online de către beneficiar și semnate electronic.

5.3 Procedura de verificare a conformității

Experții GAL vor verifica conformitatea cererilor de plată utilizând următoarele formulare:

- ☐ Fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- ☐ Formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție ale GAL

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție se aplică prevederile specifice intervenției respective. În acest caz se analizează dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere considerat punctajul minim pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără întocmirea formularului IRD 0.1. Expertul care a făcut această verificare va formula concluziile în formularul de

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

verificare F7.0L.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

5.4 Contestarea rezultatului și verificarea contestației

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de către GAL POARTA TRANSILVANIEI, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL POARTA TRANSILVANIEI, alți decât cei care au verificat inițial conformitatea DCP.

Dacă în urma analizării contestației, decizia GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate să depună contestația la structura AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

6. FORMULARE

Anexăm următoarele formulare:

Nr. ctr.	Denumirea formularului
1	Fișa de verificare a conformității emisă de GAL pentru proiecte tip start-up
2	Fișa de verificare a conformității emisă de GAL pentru proiecte de investiții și mixte - publici
3	Fișa de verificare a conformității emisă de GAL pentru proiecte de investiții și mixte - privați
4	Fișa de verificare a conformității emisă de GAL pentru proiecte de servicii
5	Formularul F7.0L Fișa de verificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL