



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

RAPORT

privind acordarea serviciilor de asistență socială, în anul 2025,
Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber

Activitatea unității de asistență socială în anul 2025

În baza Convenției cu nr. 2915/29.02.2025 încheiată la data 29.02.2025 între Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială și Asociația Gal Poarta Transilvaniei, cu sediul în loc. Negreni, nr.209A, jud. Cluj, subvenția în valoare de 6,000 de lei, acordată în anul 2025 a fost utilizată pentru serviciul social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber,, după cum urmează:

- ☐ cheltuieli cu personalul angajat;
- ☐ cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

Centrul de zi funcționează ca serviciu social destinat sprijinirii beneficiarilor în vederea prevenirii izolării sociale, menținerii relațiilor sociale și creșterii calității vieții. Activitatea centrului are ca scop principal promovarea incluziunii sociale și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

În anul 2025 Asociația Gal Poarta Transilvaniei și-a propus prin serviciul social Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber desfășurarea următoarelor activități, în vederea prevenirii izolării sociale și a creșterii gradului de incluziune socială a beneficiarilor:

- ☐ activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- ☐ consiliere socială și suport emoțional;
- ☐ activități educative, recreative și culturale;
- ☐ stimularea participării active la viața comunității;
- ☐ informare și îndrumare privind accesul la servicii sociale, medicale și comunitare;
- ☐ monitorizarea situației sociale a beneficiarilor și sprijin în funcție de nevoile identificate.

Modalitatea de implementare a serviciilor

Serviciile au fost implementate prin:

- ☐ evaluarea inițială a nevoilor beneficiarilor;
- ☐ elaborarea și aplicarea unor planuri individualizate de asistență și îngrijire
- ☐ organizarea periodică a activităților de grup;
- ☐ implicarea personalului de specialitate (asistent social, animator socio-educativ);
- ☐ colaborarea cu alte instituții și actori comunitari.

Contribuția serviciilor la atingerea obiectivelor

Prin activitățile desfășurate, Centrul de zi a contribuit la:

- ☐ reducerea sentimentului de izolare și singurătate;
- ☐ menținerea și dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare;
- ☐ creșterea nivelului de autonomie și încredere în sine;
- ☐ îmbunătățirea stării emoționale și psihosociale a beneficiarilor.

Impactul asupra prevenirii marginalizării sociale

Serviciile oferite în cadrul centrului au avut un impact semnificativ în prevenirea marginalizării sociale, prin:

- ☐ facilitarea integrării sociale a beneficiarilor;
- ☐ menținerea legăturii acestora cu comunitatea;



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

- prevenirea izolării și a excluziunii sociale;
- promovarea participării active și a solidarității sociale.

Concluzii

Centrul de zi a răspuns nevoilor beneficiarilor prin servicii adaptate, contribuind la prevenirea marginalizării sociale și la creșterea calității vieții acestora. Continuarea activităților este esențială pentru menținerea incluziunii sociale și a bunăstării beneficiarilor

II. Evaluarea financiar contabilă conform Anexei B

CZ	Total	Subvenție	Venturi proprii
Salarizare	14,593.00	5,570.00	9,023.00
Combustibil	1,004.29	430.00	574.29
Total	15,597.29	6,000.00	9,597.29

Cheltuielile efectuate de unitatea de asistență socială din capitolele de cheltuieli prevăzute în solicitarea de subvenție au fost **utilizate** corect și exclusiv în interesul beneficiarilor. Asociația Gal Poarta Transilvaniei a folosit banii primiți din subvenție pentru cheltuieli de personal și combustibilul aferent furnizării serviciului social. Asociația *Gal Poarta Transilvaniei* nu a fost nevoită să restituie nicio sumă, toate cheltuielile fiind realizate conform prevederilor convenției și în interesul beneficiarilor.

Personalul unității de asistență socială

Personalul Centrului de Zi de Socializare a fost alcătuit dintr-un asistent social, încadrat cu respectarea cerințelor prevăzute în fișa tehnică a serviciului social și în standardele minime de calitate care stau la baza licenței de funcționare.

- Monitorizarea planurilor de îngrijire și asistență / planului individualizat de acordare a serviciilor: Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de servicii, care include obiective specifice, activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber, adaptate nevoilor și capacităților fiecăruia. Personalul monitorizează constant implementarea acestor planuri, realizând ajustări atunci când apar schimbări în situația beneficiarului sau în funcție de evoluția acestuia. Monitorizarea se face prin evaluări periodice, discuții cu beneficiarii și rapoarte scrise, asigurându-se că serviciile oferite răspund efectiv nevoilor fiecărui participant.

- Desemnarea responsabilului de caz / managerului de caz: Asociația Gal Poarta Transilvaniei are desemnat un responsabil de caz, care urmărește aplicarea planului individualizat și coordonează serviciile necesare. Responsabilul de caz din cadrul serviciului este asistentul social care acționează ca punct central de comunicare între beneficiar, familie și personalul centrului, asigurând coerența și continuitatea serviciilor. Managerul de caz supervizează întreaga activitate, verificând respectarea standardelor de calitate și ajustarea serviciilor în funcție de nevoile identificate. Această structură contribuie la responsabilizarea personalului și la creșterea eficienței serviciului.

- Calificarea personalului: Personalul centrului este selectat în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale pentru serviciile sociale. Acesta dispune de pregătire profesională în domeniul asistenței sociale în funcție de atribuțiile specifice. Calificarea corespunzătoare asigură furnizarea unor servicii de calitate și o interacțiune adecvată cu beneficiarii. Numărul personalului calificat: 1 asistent social



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

- **Instruirea personalului:**

Instruirea personalului se realizează conform planului anual de formare, incluzând sesiuni teoretice și practice care abordează: drepturile beneficiarilor, tehnici de comunicare și consiliere, planificarea activităților recreative și siguranța participanților. Numărul de sesiuni desfășurate și evidențiat în registrul de instruire. Aceste instruiți permit personalului să își îmbunătățească continuu competențele, să adopte bune practici și să gestioneze eficient situațiile întâlnite în activitatea zilnică.

- **Evaluarea personalului:**

Evaluarea personalului se realizează periodic pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și profesionalism. Aceasta include analiza performanței, evaluarea modului de implementare a planurilor individualizate și verificarea relației cu beneficiarii. Rezultatele evaluării sunt înregistrate în fișele individuale ale angajaților și utilizate pentru planificarea instruirilor viitoare și a dezvoltării profesionale.

- **Relațiile în echipă:**

În cadrul personalului serviciului centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber este angajată doar o persoană / 7 beneficiari

- **Relațiile dintre personal și beneficiar:**

Personalul menține relații respectuoase, empatică și profesioniste cu beneficiarii, acordând atenție nevoilor individuale și încurajând participarea activă în activitățile de socializare și petrecere a timpului liber. Accentul se pune pe dezvoltarea abilităților sociale, stimularea intereselor și asigurarea unui mediu sigur și plăcut. Comunicarea eficientă și suportul oferit contribuie la crearea unui climat de încredere și bunăstare emoțională pentru toți participanții

Contribuția Asociației la asigurarea funcționării unității de asistență socială:

Membrii asociației au contribuit cu suma totală de **5.000 lei**, reprezentând sprijin financiar pentru desfășurarea activităților serviciilor sociale din cadrul Asociației

Asociația Gal Poarta Transilvaniei are încheiate următoarele protocoale de colaborare:

- Primăria Comunei Almașu;
- Primăria Comunei Borod;
- Primăria Comunei Bratca;
- Primăria Comunei Bănișor;
- Primăria Comunei Bulz;
- Primăria Comunei Ciucea;
- Primăria Cizer;
- Primăria Comunei Fildu de jos;
- Primăria Comunei Negreni;
- Primăria Comunei Poieni;
- Primăria Comunei Horoatu Crasnei;
- Primăria Comunei Sîg;
- Primăria comunei Plopiș.

Asociația Gal Poarta Transilvaniei nu a beneficiat de alte finanțări publice decât cele oferite de Legea 34/1998

Unitatea de asistență socială funcționează din anul 2019, fiind acreditată, conform Certificatului de acreditare, seria AF, nr.004419/02.11.2018, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, serviciul fiind licențiat ulterior, în data de 25.11.2019, conform licenței de funcționare, seria LF, nr.0009747. Urmare a schimbării sediului furnizorului de servicii sociale, serviciul social a fost relicențiat în data de 09.03.2022, conform licenței de funcționare provizorie: nr.5404/24.02.2022, iar în data de 23.02.2023 conform licenței de funcționare Seria LF NR.0011855 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, serviciul fiind licențiat pe 5 ani

Asistentul social, cu studii de specialitate, a asigurat desfășurarea activităților specifice centrului, respectiv:

- evaluarea inițială și periodică a beneficiarilor;



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

- elaborarea și monitorizarea planurilor individualizate de intervenție;
- consilierea socială și suportul emoțional;
- organizarea și desfășurarea activităților de socializare, educative și recreative;
- monitorizarea situației beneficiarilor și colaborarea cu alte instituții din comunitate.

Activitatea s-a desfășurat cu respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurând continuitatea serviciilor și respectarea drepturilor beneficiarilor. Structura de personal a fost adecvată capacității centrului și numărului de beneficiari, permițând furnizarea serviciilor sociale la standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

Drepturile beneficiarilor serviciului Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber:

- de a primi servicii sociale cu respectarea demnității, autodeterminării și autonomiei personale, fără discriminare și în condiții egale pentru toți;
- de a li se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
- lista la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă; de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apare pe parcursul derulării serviciilor;
- să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Calitatea serviciilor

Anexa nr.6 - Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, conform Ordinului nr.29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție, a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și pentru serviciile acordate în comunitate, în sistem integrat și cantinelor sociale.

Instrumentele de lucru:

- Completarea cererii beneficiarului;
- Intocmirea anchetei sociale pentru potențialul beneficiar, pentru care s-a depus cererea;
- Decizia de admitere;
- Evaluarea nevoilor persoanei vârstnice;
- Grila de evaluare;
- Contract de acordare de servicii;
- Nota de informare;



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

- ☐ Elaborarea planului individualizat de asistentă și îngrijire / plan de intervenție;
- ☐ Implementarea și monitorizarea planului individualizat de asistentă și îngrijire;
- ☐ Fisa de evaluare;
- ☐ Fisa de ieșire.

Au fost întocmite și completate periodic chestionare de satisfacție de către beneficiar și a fost evaluat serviciul social. Planul propriu de dezvoltare a fost revizuit.

Rezultatele activității

Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber a realizat evaluarea periodică a rezultatelor activităților desfășurate, în funcție de obiectivele stabilite și de nevoile persoanelor beneficiare. Evaluarea beneficiarilor a avut în vedere, după caz, aspecte comportamentale, psihosociale, emoționale și de sănătate, precum și nivelul de integrare și participare la activitățile de grup.

Planurile individualizate de servicii au fost revizuite periodic, în raport cu evoluția beneficiarilor, gradul de implicare în activități și schimbările apărute în situația personală sau socială a acestora. Revizuirea planurilor a urmărit adaptarea activităților de socializare, recreative și de dezvoltare personală la interesele și capacitățile beneficiarilor.

Implementarea serviciilor a fost monitorizată constant, prin urmărirea participării la activități, respectarea programului și atingerea obiectivelor stabilite. S-a analizat fluctuația persoanelor beneficiare în funcție de specificul serviciului, frecvența participării și durata intervenției.

Durata sprijinului acordat a fost corelată cu reducerea riscului de izolare socială, creșterea autonomiei și consolidarea relațiilor sociale, intervenția fiind ajustată sau încheiată în momentul atingerii obiectivelor de integrare socială ale beneficiarilor.

În anul 2025 au beneficiat de acest serviciu un număr de 7 beneficiari
Nu au fost identificate probleme în furnizarea serviciului.

Subvenția acordată a avut un rol esențial în asigurarea funcționării continue a centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber, contribuind în mod direct la îmbunătățirea calității serviciilor sociale, la diversificarea activităților oferite beneficiarilor și la prevenirea marginalizării sociale a acestora. Sprijinul financiar a permis menținerea unui cadru stabil și sigur pentru desfășurarea activităților, având ca obiectiv principal susținerea integrării sociale și menținerea beneficiarilor în mediul familial și comunitar. Asigurarea continuității serviciilor sociale și prevenirea instituționalizării.

Prin utilizarea subvenției, centrul a reușit să asigure continuitatea serviciilor sociale acordate beneficiarilor, prevenind riscul de izolare socială și de instituționalizare. Activitățile de socializare, consiliere au contribuit la menținerea legăturilor familiale și la consolidarea relațiilor sociale ale beneficiarilor. În situațiile în care a fost necesar, intervențiile realizate au sprijinit reintegrarea beneficiarilor în familie, în urma evaluării situației individuale și a colaborării cu familia și comunitatea. Numărul beneficiarilor reintegrați în familie a fost influențat pozitiv de accesul constant la servicii de suport și de implicarea activă a acestora în activitățile centrului.

Subvenția acordată centrului nostru a avut un impact semnificativ asupra dezvoltării activităților și serviciilor oferite beneficiarilor, contribuind direct la îmbunătățirea calității vieții acestora și la consolidarea rolului centrului în comunitate.

Datorită sprijinului financiar primit, am reușit să diversificăm oferta de activități, astfel încât fiecare participant să poată găsi oportunități potrivite pentru dezvoltarea personală, recreere și socializare. Activitățile au inclus ateliere educative și creative, jocuri interactive, sesiuni de socializare și evenimente tematice, toate concepute pentru a stimula creativitatea, comunicarea și colaborarea între



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

beneficiari. Această diversificare a activităților a contribuit la reducerea izolării sociale, oferind participanților un mediu prietenos și sigur, în care pot interacționa și se pot exprima liber.

Pe lângă beneficiile directe pentru participanți, sprijinul financiar a consolidat și impactul centrului în comunitate. Centrul a devenit un punct de referință pentru socializare, sprijin comunitar și petrecere a timpului liber într-un mod constructiv. Prin intermediul activităților desfășurate, s-au creat legături între participanți, s-au promovat valori de solidaritate și respect și s-a stimulat implicarea activă în viața comunității.

În concluzie, subvenția acordată a avut un efect profund și pozitiv asupra centrului nostru: a permis dezvoltarea serviciilor oferite, a îmbunătățit experiența participanților și a consolidat rolul centrului ca spațiu de socializare, învățare și recreere. Beneficiarii au beneficiat de un mediu stimulant și sigur, în care își pot petrece timpul liber într-un mod activ și creativ, iar comunitatea a fost mai bine sprijinită prin oferirea unui serviciu valoros și accesibil tuturor.

Număr personal de specialitate angajat cu CIM

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	NORMA ANGAJARE	TIP PERSONAL
1	Caba Diana Viorica	Norma parțială -2h repartție inegală	Asistent social

Personalul de specialitate pentru care se face plata salariului din subvenții este:
Caba Diana Viorica- Asistent Social

Întocmirea și actualizarea documentelor:

Au fost actualizate toate documentele necesare serviciului social Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber. Aceste documente se regăsesc în mod permanent la sediul centrului și sunt disponibile pentru verificări și controale, asigurând respectarea cadrului legal privind funcționarea serviciului social.

Serviciul s-a înrolat în HUB, conform procedurilor ministeriale. Pentru completarea corectă a înrolării, s-au încărcat: Cartea de identitate a reprezentantului furnizorului și documentele prevăzute la Art. 10 alin. (5) din Legea nr. 197/2012.

Raport anual de activitate:

Raportul anual de activitate a fost publicat pe site-ul Asociației, conform obligațiilor legale, asigurând transparența activităților și accesul publicului la informații privind serviciile furnizate și impactul asupra beneficiarilor.

Întocmit,
Asistent social, Diana Viorica Caba

Director executiv
Cristinel Petru Blaga