



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

RAPORT

**privind acordarea serviciilor de asistență socială, în anul 2025,
Servicii de asistență comunitară**

I. Activitatea unității de asistență socială în anul 2025

În baza Convenției cu nr. 2915/29.02.2025 încheiată la data 29.02.2025 între Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială și Asociația Gal Poarta Transilvaniei, cu sediul în loc. Negreni, nr.209A, jud. Cluj, subvenția în valoare de 18,000 de lei, acordată în anul 2025 a fost utilizată pentru serviciul social "Servicii de asistență comunitară" după cum urmează:

- ☐ cheltuieli cu personalul angajat;
- ☐ cheltuieli cu serviciile telefonice.

Serviciul social de asistență comunitară are ca scop sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, prin identificarea, evaluarea și adresarea nevoilor sociale existente la nivelul comunității. Aceste servicii urmăresc prevenirea excluziunii sociale, reducerea riscului de marginalizare și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

În cadrul serviciilor de asistență comunitară se acordă sprijin informațional, consiliere socială și îndrumare pentru accesarea drepturilor și beneficiilor sociale, precum și facilitarea legăturii cu instituțiile publice și furnizorii de servicii sociale, medicale sau educaționale. De asemenea, se realizează monitorizarea situațiilor sociale și intervenția în cazuri care necesită suport specializat.

Serviciile includ și activități de suport emoțional, socializare și integrare comunitară, adaptate nevoilor beneficiarilor, precum și activități cu caracter preventiv și educativ. Prin desfășurarea acestor intervenții, se urmărește consolidarea coeziunii sociale și creșterea gradului de implicare comunitară.

În anul 2025, Serviciul de asistență comunitară și-a desfășurat activitatea cu scopul de a sprijini persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate, prevenind marginalizarea socială și facilitând accesul la servicii sociale și medicale. Activitățile principale au inclus:

- ☐ identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor vulnerabile (persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, familii cu venituri reduse, persoane singure);
- ☐ efectuarea vizitelor la domiciliu pentru monitorizarea situației sociale și întocmirea fișelor de evaluare;
- ☐ acordarea de consiliere socială și informare privind drepturile și beneficiile sociale disponibile;
- ☐ sprijinirea beneficiarilor în completarea documentației pentru ajutoarele sociale;
- ☐ facilitarea accesului la servicii medicale, educaționale și sociale;
- ☐ colaborarea cu instituțiile locale (școli, medic de familie, poliție, centre de sănătate) pentru coordonarea sprijinului acordat;
- ☐ acordarea de suport emoțional și consiliere psihosocială;
- ☐ organizarea de activități recreative, culturale și de socializare pentru beneficiari;
- ☐ desfășurarea de activități cu ocazia sărbătorilor, inclusiv momente de colindat, pentru crearea unei atmosfere pozitive și întărirea relațiilor comunitare.

Activitățile desfășurate în anul 2025 au contribuit la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și la consolidarea coeziunii sociale în comunitate.

Serviciile de asistență comunitară desfășurate în anul 2025 au avut un rol fundamental în atingerea obiectivelor sociale ale comunității, printr-o gamă largă de activități orientate către sprijinirea persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate și consolidarea coeziunii comunitare.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Contribuția serviciilor la atingerea obiectivelor:

Prevenirea excluziunii sociale și sprijinirea persoanelor vulnerabile: S-au identificat și evaluat constant nevoile beneficiarilor, acordând consiliere, suport social și sprijin în accesarea drepturilor și beneficiilor sociale. Prin vizitele la domiciliu și monitorizarea situațiilor sociale, s-a asigurat intervenția rapidă în cazuri critice și prevenirea marginalizării. Astfel, serviciile au contribuit direct la protejarea persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități, a familiilor cu venituri reduse și a altor categorii vulnerabile, în concordanță cu obiectivele strategice de incluziune socială.

Facilitarea accesului la servicii esențiale: Prin consiliere și îndrumare, beneficiarii au fost sprijiniți să acceseze servicii medicale, sociale, educaționale și alte forme de suport public sau privat, ceea ce a contribuit la îmbunătățirea calității vieții acestora. Serviciul a oferit asistență în completarea documentelor necesare pentru obținerea ajutoarelor sociale și alte drepturi prevăzute de legislație, asigurând astfel respectarea drepturilor fundamentale ale membrilor comunității.

Dezvoltarea coeziunii comunitare și integrarea socială: Activitățile recreative, culturale și sociale desfășurate de serviciu, inclusiv momente de colindat cu ocazia sărbătorilor de iarnă, au avut un impact pozitiv asupra stării emoționale a beneficiarilor și au contribuit la crearea unui mediu comunitar prietenos și incluziv. Prin aceste acțiuni, serviciul a promovat solidaritatea și sprijinul reciproc între membrii comunității, întărind relațiile sociale și reducând izolarea persoanelor vulnerabile.

Sprijin emoțional și psihosocial: Consilierea oferită de specialiștii serviciului, precum și suportul emoțional acordat beneficiarilor în diverse situații de dificultate, au contribuit la menținerea echilibrului psihic și la creșterea gradului de autonomie al acestora. Intervențiile au vizat atât prevenirea riscurilor psihosociale, cât și sprijinul concret în rezolvarea problemelor cotidiene.

Coordonarea cu instituțiile locale: Serviciul de asistență comunitară a colaborat constant cu școli, centre de sănătate, medic de familie, poliție și alte instituții relevante, asigurând o abordare integrată și eficientă în sprijinul comunității. Această coordonare a permis implementarea unor măsuri coerente și adaptate realităților locale, consolidând capacitatea comunității de a răspunde nevoilor sociale.

Consolidarea capacității instituționale: Activitățile de monitorizare și raportare a situațiilor sociale au furnizat informații esențiale pentru planificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite. Aceste date au contribuit la fundamentarea deciziilor administrative și la dezvoltarea unor politici sociale eficiente, în concordanță cu obiectivele strategice ale comunității.

În concluzie, prin toate aceste intervenții, serviciile de asistență comunitară au avut o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor comunității: incluziunea socială, protecția persoanelor vulnerabile, consolidarea coeziunii sociale și crearea unui mediu comunitar mai echitabil și solidar.

Activitățile desfășurate în 2025 au demonstrat importanța acestor servicii în susținerea dezvoltării durabile a comunității și în promovarea bunăstării generale a membrilor săi.

II. Evaluarea financiar contabilă conform Anexei B

AC	Total	Subvenție	Venturi proprii
Salarizare	38,990.00	16,904.00	22,145.00
DIGI	3,999.40	1,096.00	1,465.28
Total	41,610.28	18,000.00	23,610.28



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.I.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Cheltuielile unității noastre de asistență socială au fost efectuate conform capitolelor prevăzute în solicitarea de subvenție, respectând principiile de legalitate, eficiență și transparență. Toate sumele alocate au fost utilizate în mod corect și exclusiv în interesul beneficiarilor serviciilor noastre, pentru a asigura funcționarea centrului și desfășurarea activităților.

În ceea ce privește sumele acordate ca subvenție au fost folosite pentru salarizarea personalului și plata facturilor

Personalul unității de asistență socială

Personalul serviciului social a fost alcătuit dintr-un asistent social și un medic generalist încadrat cu respectarea cerințelor prevăzute în fișa tehnică a serviciului social și standardele minime de calitate care stau la baza licenței de funcționare.

- **Respectarea drepturilor persoanelor beneficiare:**

Serviciul nostru se asigură că drepturile beneficiarilor sunt respectate în permanență, conform legislației în vigoare și standardelor de calitate în domeniul asistenței sociale. Beneficiarii au acces la informații complete privind serviciile oferite, au dreptul la confidențialitate și la participarea activă în luarea deciziilor care îi privesc, iar echipa noastră intervine pentru prevenirea oricărei forme de discriminare sau abuz.

- **Monitorizarea planurilor de îngrijire și asistență / Planul individualizat de acordare a serviciilor:**

Fiecare beneficiar beneficiază de un plan individualizat de intervenție, care este monitorizat și actualizat periodic. Echipa de specialiști urmărește progresul beneficiarilor și ajustează serviciile în funcție de nevoile și obiectivele individuale. Monitorizarea constantă permite o intervenție rapidă și eficientă în cazul apariției unor schimbări în starea sau nevoile beneficiarilor.

- **Desemnarea responsabilului de caz / managerului de caz:**

Asociația Gal Poarta Transilvanie are desemnat un responsabil de caz, care coordonează toate activitățile legate de planul individualizat. Managerul de caz se asigură că serviciile sunt furnizate conform planului, urmărește progresul beneficiarului și comunică permanent cu familia sau alți factori implicați, pentru a asigura continuitatea și coerența intervențiilor.

- **Calificarea personalului:**

Personalul centrului este calificat corespunzător pentru furnizarea serviciilor de asistență comunitară, respectând cerințele legale privind pregătirea profesională în domeniul asistenței sociale. Numărul angajaților calificați și distribuția pe funcții sunt conforme cu standardele și normele în vigoare.

Instruirea

personalului

Personalul participă regulat la sesiuni de instruire și perfecționare, conform planului anual de instruire. Toate sesiunile sunt consemnate într-un registru dedicat, care evidențiază temele abordate, numărul participanților și obiectivele instruirii. Aceste activități asigură menținerea competențelor profesionale și dezvoltarea continuă a personalului.

- **Evaluarea personalului:**

Evaluarea periodică a personalului are loc pentru a verifica gradul de realizare a obiectivelor individuale și pentru a identifica nevoile de instruire sau suport suplimentar. Acest proces contribuie la creșterea performanței echipei și la asigurarea unui standard ridicat de calitate în furnizarea serviciilor.

- **Relațiile în echipă:**

Centrul promovează un climat de colaborare și respect între membrii echipei, încurajând comunicarea deschisă și sprijinul reciproc. Echipa lucrează împreună pentru a dezvolta strategii eficiente de intervenție și pentru a asigura continuitatea serviciilor.

- **Relațiile dintre personal și beneficiar:**

Personalul menține relații bazate pe respect, empatie și profesionalism cu fiecare beneficiar. Interacțiunile urmăresc crearea unui mediu sigur și prietenos, în care beneficiarii se simt valorizați și sprijiniți în atingerea obiectivelor personale și sociale.



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

4. Contribuția A/F/C la asigurarea funcționării unității de asistență socială

Membrii asociației au contribuit cu suma totală de **5.000 lei**, reprezentând sprijin financiar pentru desfășurarea activităților serviciilor sociale din cadrul Asociației.

Asociația Gal Poarta Transilvaniei are încheiate următoarele protocoale de colaborare:

Primăria Comunei Almașu;
Primăria Comunei Borod;
Primăria Comunei Bratca;
Primăria Comunei Bănișor;
Primăria Comunei Bulz;
Primăria Comunei Ciucea;
Primăria Cizer;
Primăria Comunei Fildu de jos;
Primăria Comunei Negreni;
Primăria Comunei Poieni;
Primăria Comunei Horoatu Crasnei;
Primăria Comunei Sîg;
Primăria comunei Plopiș

Asociația Gal Poarta Transilvaniei nu a beneficiat de alte finanțări publice decât cele oferite de Legea 34/1998

Unitatea de asistență socială funcționează din anul 2022 primind licența provizorie prin Decizia nr.5426/09.03.2022 eliberată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, iar în data de 23.03.2023 a primit licența pe perioada de 5 ani, seria LF .NR.0611854/23.02.2023.

Atribuțiile asistentului social:

- ☐ Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern și a Regulamentului; de Organizare și Funcționare de către întreg personalul din subordine;
- ☐ la cunoștința de și respecta legislația națională și comunitară cu privire la egalitatea de șanse și combaterea discriminărilor;
- ☐ Să coordoneze și să asigure servicii către comunitate din punct de vedere profesional, operațional și economic, inclusiv să administreze activități;
- ☐ Consiliere și consultanță familială și sprijin terapeutic în depășirea unor situații de criză;
- ☐ Suport social;
- ☐ Sprijin pentru persoanele vârstnice.

Atribuțiile expertului medic:

- ☐ Efectuează evaluarea medicală complexă, acolo unde este cazul, completează datele în fișa de evaluare
- ☐ Contribuie la realizarea, conceperea și implementarea planului de intervenție/ de îngrijire și asistență prin elaborarea planului de îngrijiri medicale;
- ☐ Consulta beneficiarul cu privire la intervențiile propuse;
- ☐ Asigură îngrijirile medicale specifice nevoilor beneficiarului
- ☐ Acorda consiliere pentru nutriție/diete, respectarea tratamentelor medicale de specialitate
- ☐ Facilitează accesul la medicul specialist;
- ☐ Monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate somatică a beneficiarilor
- ☐ Asigură managementul de caz pentru cazurile cu problemă medicală complexă
- ☐ Conduce evidența serviciilor acordate;
- ☐ Asigura protecția datelor cu caracter personal .

Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ sunt:



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

- solidaritate socială;
- respectarea unicității și demnității persoanei umane;
- integritatea morală și responsabilitate etică;
- transparență care urmărește creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de servicii sociale față de beneficiari, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială, respectarea dreptului la autodeterminare;
- abordarea individuală și egalitatea de șanse, nediscriminarea în accesul la servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
- confidențialitate;
- parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

Obiectivele SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ sunt:

- integrarea și reintegrarea socială a persoanelor vârstnice în comunitate, asigurându-le suportul necesar pentru a duce o viață independentă și plină de satisfacții.
- dezvoltarea unei game variate de servicii sociale în vederea asigurării accesului la servicii sociale de calitate pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate;
- furnizarea de servicii sociale, eficiente și flexibile adaptate nevoilor sociale individuale, familiale, de grup sau comunitare existente, respectând standardele generale de calitate în domeniu conform prevederilor legale în vigoare;
- dezvoltarea și menținerea unor rețele de suport, la nivel comunitar, pentru persoanele sau grupurile sociale care se afla în situație de dificultate;
- inițierea de programe de asistență socială cu caracter preventiv și proximitate care să vizeze toată aria de nevoi sociale în care se poate afla la un moment dat persoana, familia, grupul sau comunitatea;
- efectuarea de studii și cercetări sociale referitoare la diferite problematice și fenomene sociale;
- participarea activă la elaborarea și aplicarea politicilor sociale, strategiilor și planurilor de acțiune la nivel național, județean și local;
- colaborarea și dezvoltarea de parteneriate cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor, organisme ale administrației publice centrale și locale, precum și alte instituții de stat sau private care desfășoară activități în domeniu;

Anexa nr.7 - Standarde minime de calitate pentru **serviciile sociale acordate în comunitate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte** conform Ordinului nr.29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție, a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și pentru serviciile acordate în comunitate, în sistem integrat și cantinelor sociale.

Instrumentele de lucru:

- Completarea cererii beneficiarului;
- Intocmirea anchetei sociale pentru potențialul beneficiar, pentru care s-a depus cererea;
- Decizia de admitere;
- Referat de admitere;



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

- ☐ Contract de acordare de servicii;
- ☐ Nota de informare;
- ☐ Elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire / plan de intervenție;
- ☐ Implementarea și monitorizarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- ☐ Fisa de evaluare;
- ☐ Fisa de ieșire.

Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

- ☐ Procedura de accesare a serviciilor sociale;
- ☐ Procedura privind suspendarea/încetare;
- ☐ Procedura de evaluare a nevoilor;
- ☐ Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență;
- ☐ Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Serviciul de asistență comunitară a efectuat o evaluare periodică a rezultatelor activităților desfășurate, urmărind eficiența intervențiilor și impactul asupra beneficiarilor. Evaluarea a inclus următoarele aspecte:

- ☐ **Evaluarea beneficiarilor:** Evaluarea s-a realizat periodic, utilizând criterii adaptate tipului de beneficiari și naturii intervențiilor, incluzând evaluări, comportamentale, medicale sau de altă natură, în funcție de necesitățile individuale;
- ☐ Scopul a fost identificarea progresului în rezolvarea situațiilor de dificultate și stabilirea măsurilor de suport necesare.
- ☐ **Revizuirea planurilor individualizate de servicii:**
 - Planurile individualizate au fost actualizate în mod regulat, pe baza observațiilor și evaluărilor beneficiarilor;
 - Modificările au fost realizate astfel încât să răspundă mai eficient nevoilor și obiectivelor fiecărui beneficiar, asigurând continuitatea și adaptabilitatea serviciilor.
- ☐ **Monitorizarea implementării serviciilor:**
 - Monitorizarea a vizat calitatea, frecvența și eficiența serviciilor oferite;
 - S-au efectuat verificări pentru a se asigura respectarea procedurilor și pentru a identifica eventualele disfuncționalități sau nevoi suplimentare.
- ☐ **Fluctuația persoanelor beneficiare:**
 - S-a monitorizat intrarea și ieșirea beneficiarilor din serviciu, în funcție de natura intervenției, durata acesteia și gradul de integrare socială obținut;
 - Fluctuația persoanelor beneficiare a fost analizată pentru a adapta resursele și planificarea serviciilor, asigurând o gestionare eficientă a cazurilor.
- ☐ **Evaluarea duratei intervenției:**
 - Durata intervenției a fost analizată până la depășirea situației de dificultate sau integrarea socială a beneficiarilor;
 - Această monitorizare a permis măsurarea impactului concret al serviciilor și ajustarea strategiilor de intervenție pentru obținerea rezultatelor optime.

Probleme identificate

- ☐ În anul 2025 au beneficiat de acest serviciu social un total de 15 persoane.
- ☐ Nu au fost identificate probleme în furnizarea serviciului.

Subvenția acordată serviciului de asistență comunitară a avut un impact pozitiv, contribuind la:



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Subvenția acordată serviciului de asistență comunitară a avut un impact pozitiv semnificativ, contribuind la funcționarea eficientă a centrului și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor. Serviciul include un medic și un asistent social, ceea ce permite furnizarea unui suport complex și integrat, adaptat nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar. Datorită subvenției.

Fondurile primite au asigurat resursele necesare pentru desfășurarea activităților zilnice, acoperind costuri legate de utilități, materiale și echipamente, precum și plata personalului calificat. Medicul și asistentul social au putut să monitorizeze constant starea de sănătate și nevoile sociale ale beneficiarilor, să ajusteze planurile individualizate de servicii și să ofere consiliere și intervenții personalizate. Aceasta a contribuit la prevenirea problemelor de sănătate, la identificarea timpurie a nevoilor și la sprijinirea incluziunii sociale a beneficiarilor.

Subvenția a permis, de asemenea, dezvoltarea profesională a personalului prin sesiuni de instruire și perfecționare, conform planului anual. Evaluarea periodică a angajaților a garantat menținerea competențelor profesionale și calitatea înaltă a serviciilor. Echipa multidisciplinară a colaborat eficient, promovând comunicarea și respectul reciproc între membri, dar și relații de încredere și empatie cu beneficiarii.

Beneficiarii au avut astfel posibilitatea de a participa la activități recreative, culturale și educative, în timp ce starea lor de sănătate și nevoile sociale erau monitorizate constant. Subvenția a contribuit la reducerea izolării sociale, la creșterea participării active a beneficiarilor în viața comunității și la sprijinirea dezvoltării lor personale și sociale.

În concluzie, subvenția a fost esențială pentru funcționarea serviciului de asistență comunitară cu medic și asistent social, asigurând continuitatea activităților, îmbunătățirea calității serviciilor și sprijinul efectiv al beneficiarilor. Fondurile au permis un management eficient al resurselor, dezvoltarea personalului și consolidarea centrului ca punct de referință în comunitate pentru sprijin social, sănătate și incluziune.

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	NORMA ANGAJARE	TIP PERSONAL
1	Caba Diana Viorica	Norma parțială -2h repartiție inegală	Asistent social
2	Drăguș Ramona Diana	Contract prestări servicii	Medic de familie

Personalul de specialitate pentru care s-a face plata salariului din subvenții este:
Caba Diana Viorica- Asistent Social
Drăguș Ramona Diana - Medic de familie

Întocmirea documentelor:

Serviciul a actualizat toate documentele necesare serviciului social Servicii de asistență comunitară. Aceste documente se regăsesc în mod permanent la sediul centrului și sunt disponibile pentru verificări și controale, asigurând respectarea cadrului legal privind funcționarea serviciului social.

Serviciul s-a înrolat în HUB, conform procedurilor ministeriale. Pentru completarea corectă a înrolării, s-au încărcat: Cartea de identitate a reprezentantului furnizorului și documentele prevăzute la Art. 10 alin. (5) din Legea nr. 197/2012,



GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR

Raport anul de activitate

Raportul anual de activitate a fost publicat pe site-ul Asociației, conform obligațiilor legale, asigurând transparența activităților și accesul publicului la informații privind serviciile furnizate și impactul asupra beneficiarilor.

Întocmit,
Asistent social, Diana Viorica Caba

Director executiv
Cristinel Petru Blaga

