

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

1. Se vorbește de plan financiar, dar nu este nici o anexă, nu este plan de afaceri, nu este nimic.	- Se va completa, în funcție de activitățile proiectului, Anexa 6 – Cererea de finanțare.
2. Trebuie să fac eu un memoriu justificativ? Scurt și la obiect?	
3. Trebuie menționat numărul populației care beneficiază prin proiect? La ce se referă? Trebuie scris câte persoane vor participa la evenimentul cultural?	Condiții de eligibilitate locale (stabilite la nivelul GAL) „ EG 7 Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.”- Se verifica in baza informațiilor prezentate in secțiunea E2.1 din Anexa 3 Cererea de Finanțare precum si în descrierea prezentată în secțiunea A6 . Da, va trebui menționat numărul estimativ de participanți/numărul populației din localitatea/localitățile unde vor avea loc evenimentele.
4. La ce se referă Principiul promovării cooperării și al guvernancei locale; Nu înțeleg. Guvernancă locală? Se referă la Acordul de parteneriat? Să Mai aibă min. Un partener, sau 2? Este un număr delimitat undeva?	P3. Principiul promovării cooperării și al guvernancei locale; - C.S. 3.1- Principiul promovării cooperării și al guvernancei locale; PUNCTAT CU 20 DE PCT. Guvernancă locală = colaborarea dintre: administrație publică/ societate civilă/ mediu privat/ comunitate. Da, se verifică Acordul de parteneriat, neimpunându-se un număr de parteneri, implicați în implementarea proiectului.
5. Cine poate fi ca partener?	ONG-uri
6. - Pot fi persoane fizice din cele 4 etnii? (maghiară, romă, română și slovacă?)	Primăria
7. - Sau firme?	Școala
8. - Sau ONG?	Firme
9. - Sau Primăria	Instituții culturale
10. - Sau Școala?	Parohii
11. Asta înseamnă guvernancă locală?	Asociații ale minorităților
	persoane fizice, NU.

1



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012, C.Î.F.: 31014065, BCR Huedin, TEL/FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro, Program de lucru cu publicul: intervalul orar 10,00 - 14,00, L-V

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

2

12. Dpmdv această procedură funcționează ca un 16.4, am înțeles bine? Mai ales că este și Acordul de parteneriat.	In unele privințe se aseamăna în altele nu. De exemplu, nu este obligatoriu un parteneriat iar promovarea se referă la patrimoniul cultural și nu la produse agroalimentare.
13. Este sau nu obligatoriu să se pună sume din buget la parteneri? În proiectul sM 16.4 toată suma a fost alocată Liderului de parteneriat – Cel care face proiectul, iar PARTENERII au beneficiat de serviciile din cadrul proiectului. (evenimente, promovare, etc)	Partenerul/partenerii prevăzuți în acordul de parteneriat pot contribui sub diverse forme, dar nu exclusiv în bani. Contribuția poate fi în natură/resurse, cum ar fi punerea la dispoziție a unor spații, echipamente, expertiză sau implicarea personalului propriu, descrise în acord. Liderul de parteneriat/solicitantul gestionează tot bugetul.
14. La criteriul de departajare nu înțeleg. Ce legătură au cheltuielilor neeligibile, fără TVA? În proiect ar trebui să se regăsească DOAR cheltuieli eligibile, nu?	Nu este obligatoriu să fie prevăzute cheltuieli neeligibile la fundamentarea bugetului, dar în cazul în care 2 proiecte vor avea același punctaj, departajarea se va realiza prin raportarea la valoarea cheltuielilor neeligibile prevăzute în buget. Prin asumarea unor cheltuieli peste valoarea eligibilă a proiectului se estimează un impact mai mare al proiectului. Cheltuielile neeligibile, vizate de criteriul de departajare, sunt cele care depășesc valoarea maximă eligibilă a proiectului.
15. Principiul promovării patrimoniului prin intermediul tehnologiilor digitale? -se poate promova pe un anumit site? Sau este bine definit site-ul pe care trebuie să promovăm?	Promovarea se poate face atât pe site-urile indicate ca exemple (a se vedea Fișa intervenție 07 Valorizarea moștenirii culturale, promovarea patrimoniului cultural pe diferite platforme digitale dedicate acestui scop (ex: www.europeana.eu/ro, patrimoniu.ro/ro/patrimoniu-imaterial, ș.a.), dar și pe alte site-uri care promovează patrimoniul cultural.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

16. Câte tranșe de plată se pot efectua? 1, 2?	A se avea în vedere prevederea din Ghidul solicitantului I07 Valorizarea moștenirii culturale: „Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.” Informatii despre numarul maxim de transe de plata pe care le poate efectua un beneficiar le gasiti in Manualul general autorizare plati disponibil pe site-ul afir la adresa: https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/pv5fj42s/manual-general-autorizare-plati-ps-editia-i-revizia-2.pdf
17. Se poate solicita avans de 50%? Dacă da, trebuie adusă scrisoare de garanție bancară?	Informatiile le gasiti în ghidul solicitantului la sectiunea: “Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată”.
18. Care este perioada de implementare? În cât timp ar trebui finalizat proiectul?	Informatiile le gasiti în ghidul solicitantului la sectiunea: “Aspecte privind monitorizarea proiectelor și a verificărilor pe teren”.
19. Care este numărul minim de participanți, având în vedere că sunt de etnii diferite?	Nu exista un număr minim de participanți.
20. Asociația trebuie să fie pe plus?	EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției (pentru componenta de investiții a proiectului) Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privati / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici si parteneriate public-privat). - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

	proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.
21. Asociația nu are activitate economică.....au făcut doar plăți, după ce au primit sponsorizări?	Categoria de beneficiari eligibili, Asociații sau fundații care sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, fără a le fi interzisă desfășurarea de activități economice.
22. Întâlnire tradiții de Crăciun pe cele 3 etnii, iar participanții sunt oameni din raza GAL, turiști, care vin la evenimente. Este ok?	Având în vedere valoarea adăugată pe care o aduce IOT "Valorizarea moștenirii culturale", în teritoriul Gal Poarta Transilvaniei, prezența majoritară a locuitorilor teritoriului Gal la activitățile și evenimentele care au ca și scop promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial este esențială, fără a fi deloc neglijabilă prezența altor persoane din afara teritoriului Gal, având în vedere contribuția IOT la (O24)-turismul cultural are un trend ascendent. Protagonistii evenimentului trebuie să fie din teritoriul Gal, iar participanții pot fi și din afara teritoriului.

4



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA TRANSILVANIEI

ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 209A, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012, C.Î.F.: 31014065, BCR Huedin, TEL/FAX: 0364802323;
email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro, Program de lucru cu publicul: intervalul orar 10,00 - 14,00, L-V